

УТВЕРЖДАЮ

Директор Автономного образовательного
учреждения дополнительного образования детей
Вологодской области «Детский оздоровительно-
образовательный центр «Лесная сказка»

А.В. Бакунин

Приказ № 8 от «19» февраля 2021 года



Положение о комиссии по противодействию коррупции в Автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей Вологодской области «Детский оздоровительно-образовательный центр «Лесная сказка»

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей Вологодской области «Детский оздоровительно-образовательный центр «Лесная сказка» (далее – Комиссия) является совещательным органом, образованным в целях организации работы по предупреждению и противодействию коррупции.
- 1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Вологодской области, Указами и распоряжениями Правительства Вологодской области, а также настоящим Положением.
- 1.3. Положение о Комиссии, его состав утверждается директором Автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Вологодской области «Детский оздоровительно-образовательный центр «Лесная сказка».

2. Состав и порядок формирования комиссии

- 2.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Количественный состав комиссии составляет 5 человек. Председателем Комиссии является директор Автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Вологодской области «Детский оздоровительно-образовательный центр «Лесная сказка».
- 2.2. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе комиссии на общественных началах.

3. Задачи комиссии

- 3.1. Задачами комиссии являются:
 - участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;

- координация деятельности по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения;
- определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в учреждении, согласно законам Российской Федерации, Вологодской области, плана мероприятий по противодействию коррупции
- принимает участие в реализации областных планов мероприятий по противодействию коррупции;
- осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;
- рассматривает информацию о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, о возникновении конфликта интересов, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования Департамента образования Вологодской области для принятия соответствующих мер;
- информирует Департамент образования Вологодской области о ситуации с противодействием коррупции в АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка»;
- организует информирование населения, работников АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» в целях формирования навыков антикоррупционного поведения;
- участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

3.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
- заслушивать на заседаниях отчет руководителя по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- вносить в Департамент образования Вологодской области предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям;
- организовывать проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка»;
- вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;
- приглашать на заседания Комиссии представителей органов местного самоуправления;
- вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции;
- направлять в соответствующие органы государственной власти предложения о мерах государственной поддержки гражданских антикоррупционных инициатив.

4. Полномочия членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- созывает заседания Комиссии;
- утверждает повестки дня заседаний Комиссии;
- ведёт заседания Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии;
- приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей органов местного самоуправления.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель.

4.2. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- составляет планы заседания, формирует проекты повесток заседаний;
- ведёт документацию Комиссии, составляет списки участников заседания, уведомляет их о дате, месте и времени заседания Комиссии;
- контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения Комиссией;
- составляет и подписывает протокол заседания Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с материалами заседаний;
- в случае своего отсутствия имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое отражается в протоколе и доводится до сведения участников заседания Комиссии.

5. Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в режиме одного раза в квартал в соответствии с планом работ. В случае необходимости проводятся внеплановые заседания.

5.2. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов данного состава Комиссии.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.4. Решения оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь.

5.5. Подготовка материалов осуществляется ответственным лицом за подготовку вопросов повестки дня.

5.6. Решения комиссии подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями.

5.7. При рассмотрении вопросов по противодействию коррупции для участия в заседании могут привлекаться с правом совещательного голоса представители мэрии города, органов мэрии города.

5.8. Член комиссии, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку проекта решения, доклада (справки).

5.9. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемым вопросам должны быть предоставлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 3 листов

Директор АОУ ДО ВО
«ДООЦ «Лесная сказка»

/ А.В. Бакунин /

(подпись)

